

## Informationscoupon

- ▶▶ per Fax: 022 04 / 979 94 21
- ▶▶ per Mail: stavis@stavis-gmbh.de

### Ja, wir haben Interesse am

- Einsatzkonzept für Vertragsmanagement
- Thema Vertragsmanagement
  - Bitte sprechen Sie einen Termin mit uns ab
  - Bitte rufen Sie uns an, wir benötigen weitere Informationen

\_\_\_\_\_  
Ansprechpartner: Vorname / Name

\_\_\_\_\_  
Unternehmen

\_\_\_\_\_  
Straße

\_\_\_\_\_  
PLZ / Ort

\_\_\_\_\_  
Tel./Fax

\_\_\_\_\_  
Email

Bitte ausfüllen  
oder Firmenstempel

### Preiswert - Schnell - Wertvoll

Mit dem Einsatzkonzept bietet StaVis Unternehmen die Möglichkeit, die aktuelle Situation im Bereich ihres Vertragsmanagements festzustellen und die Notwendigkeit des Einsatzes einer Vertragsmanagement - Software zu prüfen.

Finanz- und Rechtsrisiken werden transparent, Optimierungsmöglichkeiten aufgezeigt, Einspar- und Ertragspotenziale sichtbar.

Das Einsatzkonzept erhalten Sie zum subventionierten Paketpreis. Alle 4 Phasen sind darin abgedeckt.

Im gesamten Verlauf benötigen wir nur 2 Tage von Ihnen. Den Rest machen wir. Die Ergebnisse erhalten Sie in der Regel binnen einer Woche.

**Bitte kontaktieren Sie uns. Wir erläutern Ihnen gerne und unverbindlich dieses Angebot.**

**StaVis**...  
Vertragsmanagement und mehr

#### Ihr Kontakt

StaVis GmbH  
Gesellschaft für  
Vertragsinformationssysteme  
TechnologiePark  
Friedrich-Ebert-Straße  
51429 Bergisch Gladbach

Fon: 022 04 / 867 90 66  
Fax: 022 04 / 979 94 21

stavis@stavis-gmbh.de  
www.stavis-gmbh.de



### Einsatzkonzept Vertragsmanagement



**SealBase**

**Notwendigkeit und Nutzen  
eines professionellen  
Vertragsmanagementsystems**

**Managen Sie Ihre  
Verträge und  
nicht umgekehrt!**

www.stavis-gmbh.de

**oder rufen Sie uns einfach an ▶▶**

## Ihr Einsatzkonzept zum Vertragsmanagement

Wollen Sie wissen, ob es sinnvoll oder gar notwendig ist in Ihrem Unternehmen ein Vertragsmanagementsystem einzuführen? Wollen Sie wissen, welche Gelder Sie damit sparen könnten und welche Rechts- und Vertragsrisiken Sie damit in den Griff bekommen können? Interessiert Sie, welche Ertrags- und Nutzenpotenziale Ihnen ein solches System bieten kann? Mit dem „StaVis Einsatzkonzept Vertragsmanagement“ erhalten Sie Klarheit über Ihre Positionierung in diesem wichtigen Bereich der strategischen Unternehmensführung. Darüber hinaus zeigen wir Ihnen Lösungswege auf, wie Sie schnell und unkompliziert zu einem professionellen Vertragsmanagement kommen.

## Ihre Vorteile des "StaVis Einsatzkonzeptes Vertragsmanagement"

- Sie erhalten Klarheit über die eigene Situation im Bereich Vertragsmanagement.
- Sie gewinnen Überblick über die bei Ihnen vorhandenen Vertragsarten und deren wirtschaftliche und rechtliche Bedeutung.
- Sie bekommen Hinweise zu Ihren aktivierbaren Ertrags- und Nutzenpotenzialen.
- Ihre Risiken (Rechts-, Vertrags- und Finanzrisiken), die sich in den Verträgen verbergen, werden transparent.
- Sie können erkennen, ob die Notwendigkeit der Einführung eines Vertragsmanagementsystems bei Ihnen gegeben ist.
- Sie kennen die zu erwartenden Vorteile und Effekte schon vorher. Es wird darüber hinaus klar, ob und wie die angebotenen Systeme Ihre Anforderungen erfüllen können.
- Die Entscheidung für ein System kann aufgrund konkreter, sachlicher Informationen und Vorgaben getroffen werden.
- Der Entscheidungsprozess kann, bei deutlicher Erhöhung der Entscheidungsqualität, deutlich verkürzt werden.
- Die spätere Einführung wird aufgrund der Voruntersuchung zielgerichteter, schneller und somit kostengünstiger erfolgen.

## Die 4 Phasen des "StaVis Einsatzkonzeptes Vertragsmanagement"

### ■ Phase I

#### Vorbereitende Maßnahmen

Zusendung von Checklisten und Fragebögen zur Vorbereitung der Datenaufnahme in Ihrem Hause und zur Feststellung Ihrer Ausgangslage.

### ■ Phase II

#### Feststellung der Ausgangslage und Datenaufnahme

Feststellung der Arbeitsweise im Vertragswesen, Workshop zu den Arbeitsabläufen bei Erfassung, Änderung und Überwachung von Verträgen. Ermittlung von wichtigen Vertragsdaten und -werten zum Vertragscontrolling und zur Ertragsoptimierung. Status hinsichtlich Vertragsarchivierung (Speicherorte und Zugriffswege).

### ■ Phase III

#### Datenaufbereitung / Strukturierung / Lösungskonzeption

Strukturieren der in den Phasen I und II gewonnenen Daten und Erkenntnisse. Ausarbeitung eines Berichtes zum aktuellen Status mit Risikoanalyse und Optimierungsbedarf. Verbesserungs- und Lösungsvorschläge.

### ■ Phase IV

#### Präsentation der Ergebnisse

Die in der Phase III erarbeiteten Berichte und Vorschläge werden Ihnen vorgestellt:

- Statusbericht und Ausgangssituation im Bereich Ihres Vertragsmanagement (Datenstrukturen einschl. Speicherort, Abläufe, Risiken, Problemfelder)
- Handlungsempfehlungen zur Verbesserung der Abläufe und Strukturen
- Präsentation von Musterabläufen auf Basis eines vorbereiteten Systems
- Empfehlungen und weitere Schritte zur Einführung eines Vertragsmanagements in Ihrem Hause

## Mit Vertragsmanagement Ihr Geschäft im Griff

Jedes Unternehmen kennt das: Man trifft mit Geschäftspartnern unzählige Vereinbarungen, mietet Räume, bestellt Materialien, lässt Computer und Netzwerk warten und betreibt ganz nebenbei noch einen umfangreichen Gerätepark. Alles ist natürlich sauber dokumentiert und in eine Unzahl von Verträgen gegossen worden. Nun besteht der Tag aus unzähligen Handlungen und Vorgängen, die in all diesen Verträgen geregelt sind. Und nahezu sämtliche Vorgänge sind mit Geldfluss verbunden. Läuft alles?

## Preisgekröntes Vertragsmanagement

Die Software „SealBase“ deckt den Prozess Vertragsmanagement vollständig ab. Dies bedeutet:

### ■ Vertragsverwaltung

Strukturierung des Vertragswesens und der Vertragsbeziehungen. Die Verwaltung aller Dokumente, Vertragspartner, Berechtigten und Prozesse.

### ■ Vertragsüberwachung

durch automatische Wiedervorlagen, Fristenkontrolle, Hinweise, Plausibilitätsprüfungen, Alarmfunktionen, Datenhistorie und Prozesskontrolle

### ■ Vertragsanalyse

Finanz- und Risikoanalysen, Kunden- und Lieferantenübersichten, Budgetierung, Inventarisierung und Dashboards.

### ■ Vertragscontrolling und -reporting

Standard- und Ad-hoc-Reports für das Management, die Vertragsverantwortlichen, die Rechnungsprüfung und die Unternehmensleitung nach den gesetzlichen Anforderungen.

